

1. APPLICATION

We receive a new opening from our client to send candidates for within days.

- ↓ We match the project to your profile and send you the details and conditions (incl. rates) to see if you are interested. A brief phone call (mini interview) may also take place.
- ↓ You confirm within a day, stating your potential start date, attaching an updated/relevant CV (preferably in Word with a photo), if applicable.
- ↓ We forward your CV to our client.

2. INTERVIEW

- ↓ If, in the meantime, you are no longer interested in this opportunity, please let us know upfront. If you fail to inform us and we invite you for an interview, we appreciate if you would still show up.
- ↓ Our client asks us to organize an interview you, so we set up a video call/meeting between you two. Only project details are to be discussed during this meeting (no financials, as those are between you and us).
- ↓ Before the interview, we send you our sample contract to be used upon agreement, so you have time to review it and we can move quick once we decide to work together.
- ↓ You call us after your interview to discuss your experience and intentions on going forward. If you are interested to continue, we ask you to confirm in an email within a day your intent do accept a potential offer, should our client choose you.

3. CONTRACTING

- ↓ After your confirmation, we let our client know that you are open to continue. If then our client decides to work with you, we expect you to accept the offer and sign our frame contract and purchase order (or employee agreement and entry form, in case of FTE) electronically within two days.
- ↓ We will then set up an in-person meeting at our office to shake hands, get to know each other better and sign the original documents. If you are abroad, we will organize exchanging the original documents via mail.

4. OPERATION & EXTENSION

- ↓ During your project we are at your disposal to assist with any job-related questions or potential issues!
- ↓ When your project is coming to an end, based on your preference we will try extending your current spot or find a new project with another one of our clients!

5. CONTACT

With questions regarding the project and interviews, contact our recruitment team at jobs@profexec.com.

With questions regarding the contract, onboarding, and further way of working, contact our operations team at operations@profexec.com.

WE ARE GLAD TO BE WORKING WITH YOU!

1. JELENTKEZÉS

Az ügyfelünk új megkeresést küld nekünk, ahová napokon belül jelölteket küldünk.

- ↓ A projektinformációk alapján alkalmasnak találunk a lehetőségre, ezért elküldjük neked a részleteket és feltételeket (napidíjat beleértve) esetleg egy rövid telefonos interjút is megejtünk.
- ↓ Egy napon belül visszaigazolod érdeklődésed a lehetséges kezdési dátum megjelölésével és egy friss/releváns CV (fényképes, Word formátumú) elküldésével, amennyiben szükséges.
- ↓ Önéletrajzodat beküldjük az ügyfelünknek.

2. INTERJÚ

- ↓ Ha időközben tárgyalanná válik részedről a lehetőség, kérjük időben jelezd felénk. Ha nem jelzed és interjúra hívunk, kérjük jelenj meg rajta.
- ↓ Az ügyfelünk szeretne megismerni egy interjú keretében, amit mi szervezünk le köztetek. Ez egy szigorúan szakmai interjú, ahol fizetési konstrukcióról és napidíjról nem eshet szó – ez rád és ránk tartozik.
- ↓ Az interjút megelőzően elküldjük részedre a szerződés mintákat, melyet megegyezés esetén használunk. Így lesz időd áttekinteni, hogy pozitív döntés esetén már automatikusan sor kerülhessen az aláírásra.
- ↓ Az interjú után telefonon jelezd, milyenek élted meg a beszélgetést, és, hogy szeretnéd-e folytatni a kiválasztást. Egy napon belül írásban is megerősíted szándékod, hogy amennyiben kiválasztásra kerülsz, elfogadod az ajánlatot.

3. MEGÁLLAPODÁS

- ↓ Jelezzük ügyfelünknek, hogy nyitott vagy a folytatásra, ha pedig ezek után téged választanak, a keretszerződést és megrendelőt (alkalmazott esetén munkaszerződést és belépő adatlapot) két napon belül szükséges aláírnod és visszaküldened.
- ↓ Ezt követően személyesen is megismerkedünk az irodánkban és papír alapon is aláírjuk a szerződést. Amennyiben külföldön tartózkodsz, postai úton küldjük meg a dokumentumot részedre.

4. MŰKÖDÉS ÉS HOSSZABBÍTÁS

- ↓ A projekted alatt bármi féle szakmai kérdéssel, problémával keress minket bátran!
- ↓ Ahogy projekted a végéhez közeledik, igényeid alapján megpróbáljuk vagy meghosszabbítani a jelenlegi helyedet, vagy valamelyik másik ügyfelünkénél új projektet találni neked!

6. KAPCSOLAT

A projekthez és az interjúztatáshoz kapcsolódó kérdésekkel fordulj a toborzó csapatunkhoz: jobs@profexec.com.

A szerződéshez, belépéshez és általános működéshez kapcsolódó kérdésekkel fordulj az operatív csapatunkhoz: operations@profexec.com.

ÖRÜLÜNK, HOGY EGYÜTT DOLGOZHATUNK!

Contractor or Employee? Your choice! If you are starting a long-term, fulltime project, you have the option to join us as an employee. This can be useful when you do not have the ability to issue invoices via a company/self-employed. The form of employment does not have an effect on your cooperation with the client you are working with.

As a contractor, there are two main documents we need to sign: a frame contract and a purchase order. The first one is a general agreement regarding our cooperation, the second one is per each project you are working on, with start date, end date, client name and the agreed daily rate.

As an FTE, we sign an employee agreement, and you need to fill out an entry form. As an employee, you **MUST** have a Hungarian tax ID (*adóazonosító jel*) and Hungarian Residence Card (*lakcímkártya*). We are unable to sponsor work visas for non-EU citizens.

Contractor Questions

Vacation days: You are entitled to vacation days. With the client, discuss in advance the days you plan to take off, and you will not charge us for those days.

Taxes: You have to pay your own taxes after your income.

Health insurance: You are not covered so you have to take out your own health insurance package.

Pension/Social Security: Not included in our agreement.

Employee Questions

Vacation days: The number of paid vacation days you are entitled to depend on factors such as your age and number of children. You may calculate it [here](#). With the client, discuss in advance the days you plan to take off, and mark them in our attendance sheet.

Taxes: income tax is deducted from your salary.

Health insurance: you are covered by standard Hungarian health care.

Pension/Social Security: This is deducted from your salary towards your standard Hungarian fund.

Indefinite contract: This is not a fixed term contract, as we intend to provide you continuous project opportunities and develop a long term cooperation.

Trial period: 3 months, according to Hungarian labor law.

Notice period: 30 days, according to Hungarian labor law.

Work location This is generally the client's office, but it really depends on what the project requires in terms of onsite / remote work, and thus shall be discussed before, or latest, during the interview.

Working hours Generally between 8/9 a.m. – 5/6 p.m. UTC+2 (Budapest time), but due to global teams and remote work, meetings outside of this timeframe may take place. This will be signaled before or during the interview.

Work equipment Laptop and cellphone are provided by the client or us.

Other benefits There are no extra benefits (bonus, cafeteria, car, etc.) on top of your salary/daily rate.

Work travel If you have to travel for your project that involves increased costs, you may settle these when charging us the end of the month – prior signoff from client is necessary. In some cases (e.g. flights and hotel) the client may arrange and take care of your entire trip (of course after consulting you).

Referrals If you refer someone to us, whom we will place with one of our clients within 2 months, you will receive a commission of HUF 200.000 after their first completed month on the job. If you refer them for a specific position, and they get selected, you will get the same commission regardless of the time frame.

Vállalkozó vagy alkalmazott? Te döntöd el! Amennyiben hosszú távú és teljesállású a projekted, szívesen veszünk fel alkalmazottnak a Profexec állományába. Ez praktikus megoldás lehet, ha nem vagy számlaképes. Az együttműködésünk formája nincsen hatással az ügyféllel való közreműködésedre.

Abban az esetben, ha vállalkozóként szerződnél velünk, két fő dokumentumot kell aláírunk: egy keretszerződést, ami az együttműködésünk általános feltételeit rögzíti, valamint projektenként egy megrendelőt, ami a konkrét projekt részleteit tartalmazza a kezdő- és végdátummal valamint az ügyfél megnevezésével és a megbeszéltnél napidíjjal.

Alkalmazottként történő munkavállalás esetén alkalmazotti munkaszerződést kötünk és belépő adatlapot kell kitölteni. Ez esetben mindenképp szükséges, hogy rendelkezzen magyar adóazonosító jellel és lakcímkártyával. EU-tagállamon kívüli állampolgárok esetében munkavállalói vízum intézése nem áll módunkban.

Vállalkozóként való közreműködés

Szabadság: Természetesen járnak szabadnapok számodra, ezeket előre egyezteted az ügyféllel, majd ezekről a napokról nem állítasz ki számlát részünkre.

Adózás: vállalkozóként te gondoskods a bevételeid leadózásáról.

Egészségbiztosítás: vállalkozóként te gondoskods az egészségbiztosításod megkötéséről.

Nyugdíjpénztár: nem tartalmazza az együttműködésünk.

Alkalmazottként való közreműködés

Szabadság: A neked járó szabadnapok száma az életkorodtól és gyermekeid számától is függ, [itt](#) tudod kiszámolni őket. A kivenni kívánt napokat előre egyezteted az ügyféllel, majd jelzed részünkre a jelenléti íveden.

Adózás: személyi jövedelemadód levonásra kerül a részedre utalt bérből.

Egészségbiztosítás: az állami egészségügyi ellátásra való biztosítás díja levonásra kerül a béredből, így igénybe tudod azt venni.

Határozatlan időtartamra létrejövő szerződés, ugyanis szándékunkban áll folyamatos lehetőségek biztosítása részedre, hosszútávú együttműködést remélve.

Próbaidő: munkatörvénykönyv (mt.) szerinti 3 hónap.

Felmondási idő: mt. szerinti 30 nap.

Munkavégzés helye Általánosságban az ügyfél irodája, ez azonban a projekt jellegétől is függ, hogy mennyire teszi lehetővé a távoli munkavégzést / követeli meg a személyes jelenléte. Érdekes még az interjú előtt, de az interjú már mindenképp tisztázni az elvárásokat és lehetőségeket.

Munkaidő Budapesti idő szerinti 8-9 és du. 5-6 között, de ezen az intervallumon kívülre eső megbeszélésekre is sor kerülhet, ha külföldi projekt-tagokkal kell egyeztetni. Az erre való elvárás még az interjú előtt, de legkésőbb az interjú jelezzük.

Munkaeszközök Laptopot és mobiltelefont az ügyfél, vagy mi biztosítunk részedre.

Egyéb juttatások A béren/napidíjon kívül nincsenek egyéb juttatások (bónusz, cafeteria, autó stb.).

Munkaut Utazással járó kiadásaidat, az ügyféllel való egyeztetés után ki tudod számlázni részünkre. Adott esetben, repülőjegyet és szállodát lehet, hogy az ügyfél fogja intézni a veled való egyeztetést követően.

Ajánlás Ha javasolsz minket egy szakember ismerősödnek, akit sikerül 2 hónapon belül elhelyeznünk valamely ügyfelünkénél, az első sikeres hónapja letöltése után 200.000 forint jutalékban részesülsz. Amennyiben egy konkrét pozícióra ajánlottad az illetőt, és kiválasztásra kerül, rá szintén ebben a jutalékban részesülsz, a kiválasztás hosszától függetlenül.